密码重置申请表

**注意事项:**

1.将此申请表填写完成，加盖企业公章，扫描后附上申请人电子版身份证扫描件（正反面）至工作邮箱sdtdyw@163.com。注：若是电子章需要具备电子证书。

2.申请表的文件名必须以您公司名称命名，邮件主题也需要注明您公司名称，发送的文件必须是PDF格式或者JPG格式，没有以公司名称命名或者要求的格式文件皆不受理。

3.真实姓名填写申请人的信息，不必是注册人或法人。

4.请认真填写重置密码的原因（如：原注册人已经离职）。

5.收到邮件后一个工作日内，会把用户名及随机密码回复到您的邮箱，请注意查收，及时登录平台修改联系人信息及密码，客服不承担密码泄露的风险。

注：非工作日不回复。

1. 如一个工作日没有收到回复或其它问题，请拨打客服电话进行咨询。

注：一共需要上传三个附件，重置密码申请表、营业执照、身份证正反面扫描件，均上传成PDF或者JPG格式，不接受压缩包等其他格式文件。

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称(盖公章) |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 申请人真实姓名 |  |
| 申请人证件类型 |  |
| 申请人证件号码 |  |
| 申请人公司职务 |  |
| 申请人手机号码 |  |
| 重置密码原因 |  |